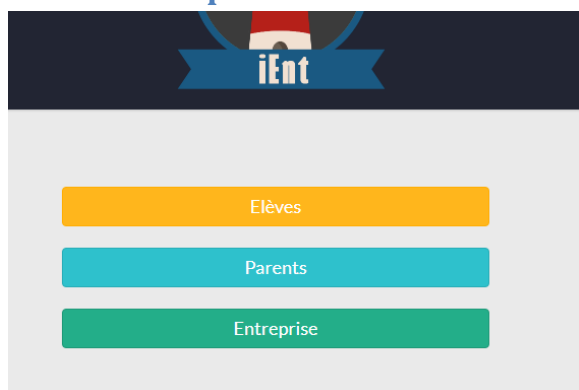


Procédure pour se connecter à l'ent.

1. Je me rends sur le site « vougy.ient.fr »
2. Selon que je suis un parent ou un élève, je clique sur le bouton correspondant.

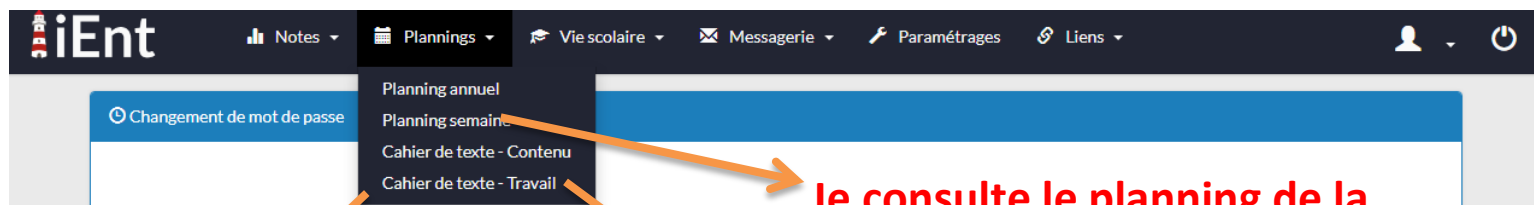


3. Je rentre mes identifiants :

Identifiant : nom.prenom (N'oubliez pas le point entre le nom et le prénom)

Mot de Passe (Il a été fourni par la MFR sinon contacter Monsieur Mattana frederic.mattana@mfr.asso.fr ou Mégane Blettery megane.blettery@mfr.asso.fr)

4. Voici le fonctionnement :



Je consulte le planning de la semaine

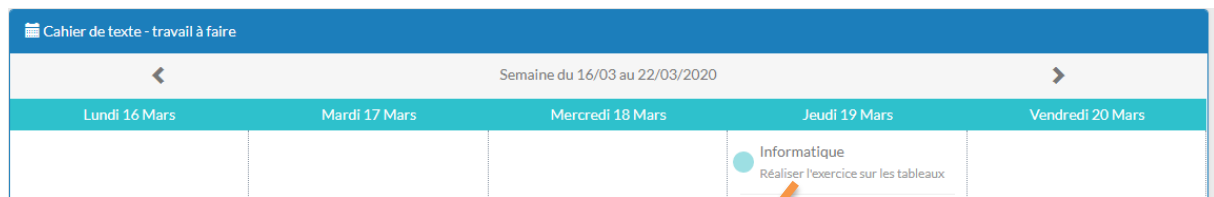
Je consulte ce que j'ai fait en cours durant la semaine

Je consulte le travail donné par les formateurs

5. Je récupère le travail donné par le formateur :

Je clique sur

Cahier de texte - Travail



**Je clique sur le travail
donné par le formateur.**

6. Puis je clique sur le fichier envoyé par le formateur afin de l'ouvrir et l'enregistrer dans mon ordinateur.

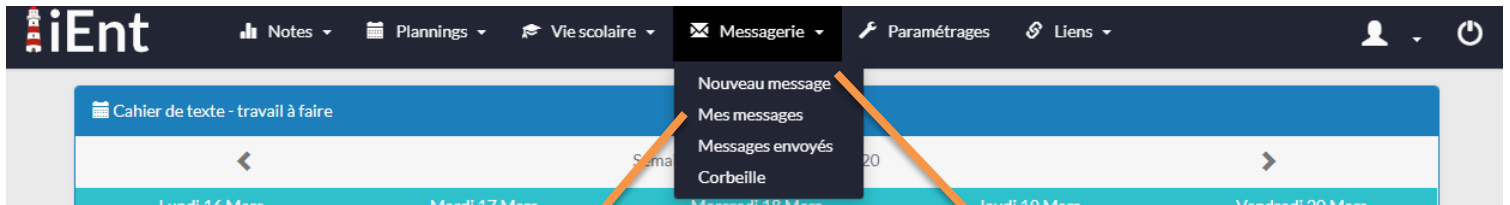


**Je clique sur le fichier
pour le télécharger.**

7. Pour envoyer mon travail :

J'utilise la messagerie intégrée à l'Ent :

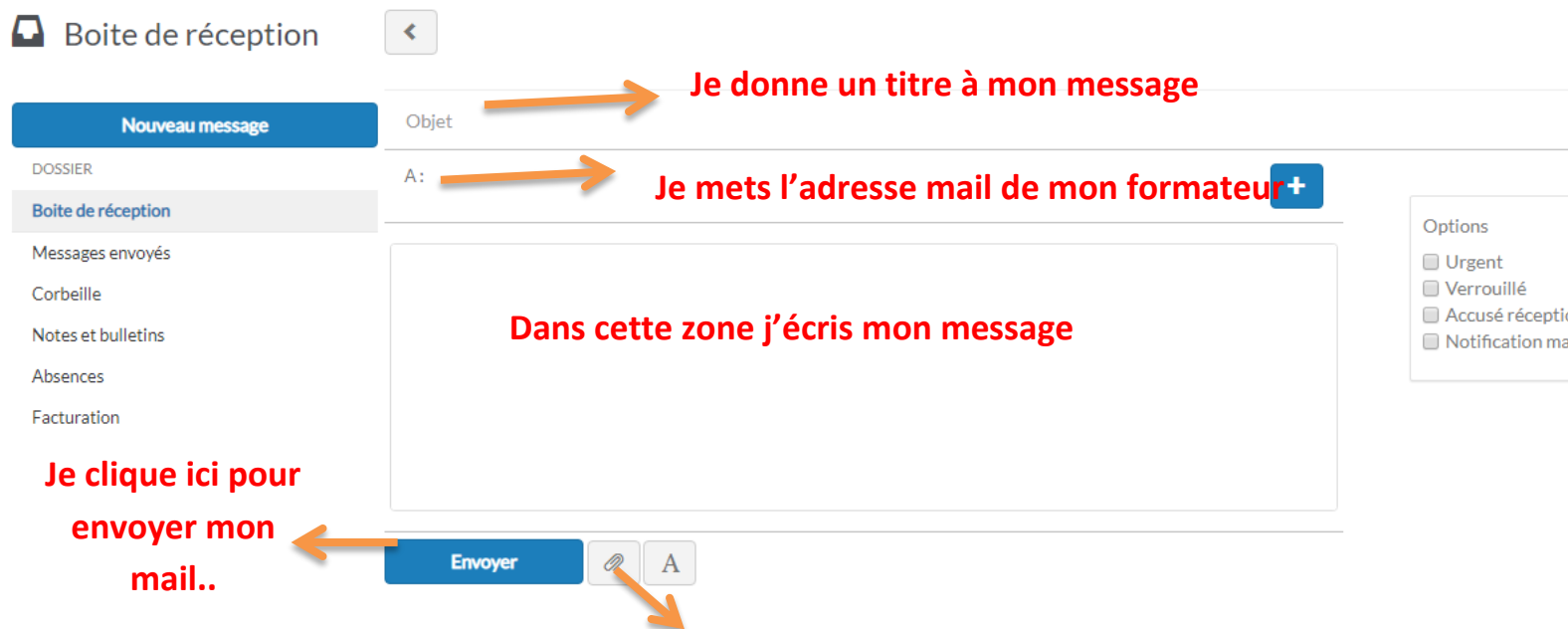
Comme dans une boîte mail, vous pouvez envoyer et recevoir des messages de l'équipe pédagogique.



Je consulte mes messages

J'écris un nouveau message à l'équipe pédagogique

8. Je peux joindre des fichiers (Documents word, Excel, pdf...)



Je donne un titre à mon message

Je mets l'adresse mail de mon formateur

Dans cette zone j'écris mon message

Je clique ici pour envoyer mon mail..

Je clique sur le trombone pour envoyer mon travail (fichier word, excel, pdf....)

Vous voici fin prêt pour recevoir et envoyer votre travail